

在籍証明書

年 月 日現在、下記のものは当組織に所属していることを証明いたします。

在籍を証明するもの

社員番号等	姓	名	所属部門	メールアドレス

証明者情報

組織名（会社名等）	
組織の住所（本社所在地）	
証明する部門	
証明責任者氏名	
証明責任者メールアドレス	
署名または印鑑	上記のものは当組織の構成員であることを証明します。

- ※ PDF フォームにご記入の上、印刷して署名または押印し、スキャンあるいはスマホ等で撮影して PDF または JPEG 形式のファイルでご提出ください。
- ※ 証明する部門は、人事部・管理部等、名簿を管理する権限のある部署をお書きください。
- ※ 証明責任者は、上記部門の長である必要があります。
- ※ 署名または印鑑は、証明責任者の自署、あるいは社判を押してください。